**Башҡортостан Республикаһы Администрация сельского поселения**

**Ишембай районы Янурусовский сельсовет**

**муниципаль районының муниципального района**

**Йәнырыҫ ауыл Советы Ишимбайский район**

**ауыл биләмәһе хәкимиәте Республики Башкортостан**

***Пролет урамы,14а , Йәнырыҫауылы, ул.Пролетарская,14а, с.Янурусово***

***Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы , Ишимбайского района Республики Башкортостан***

***453237 453237***

***тел.7-33-07, факс: 7-3-3-32 тел.7-33-07, факс: 7-33-32***

***Электрон адресы: janurussp@ufamts.ru Электронный адрес:*** [***janurussp@ufamts.ru***](mailto:janurussp@ufamts.ru)

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 46-1 от 09.08.2016 года**

**О  плане мероприятий по противодействию коррупции в  сельском поселении Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район  Республики Башкортостан на 2016-2018 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления поселения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Янурусовский  сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы (прилагается).

2. Обнародовать данное постановление в здании администрации по адресу: Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Янурусово, ул. Пролетарская, 14 а и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ [www.yanurus.ru](http://www.yanurus.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения                                                           М.Р. Маннанов

Приложение №1   
к постановлению администрации сельского поселения   
Янурусовский сельсовет муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан  
от   08 августа  2016 года № 46-1

План мероприятий  
по противодействию коррупции в сельском поселении Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

на 2016 -2018 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Янурусовский сельсовет | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения. |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Янурусовский сельсовет | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 3. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации сельского поселения Янурусовский сельсовет, в которых выявлены коррупционные факторы | 2016-2018гг. (по мере выявления) | Глава сельского поселения |
| 4. | Направление муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Янурусовский сельсовет и сведений об их опубликовании в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов для формирования Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Башкортостан; организация рассмотрения представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения Янурусовский сельсовет | 2016-2018гг.  (январь-декабрь) | Управляющий делами сельского поселения |
| 5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в администрацию сельского поселения Янурусовский сельсовет, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | 2016-2018гг. (по мере поступления) | Управляющий делами сельского поселения. |
| 6. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду, безвозмездное пользование | 2016-2018гг.  (октябрь-ноябрь) | Специалист 1 категории |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением залоговых обязательств по договорам купли-продажи объектов муниципальной собственности, приватизированных в рассрочку в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Специалист 1 категории |
| 8. | Осуществление контроля на всех стадиях  исполнения муниципального заказа | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Специалист 1 категории |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования | 2016-2018гг. (октябрь-ноябрь) | Специалист 1 |
| 10. | Обеспечение открытости и прозрачности сделок об отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации, о передаче муниципального имущества в пользование | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Специалист 1 категории |
| 11. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Янурусовский сельсовет с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Управляющий делами сельского поселения |
| 12. | Проведение проверок персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Янурусовский сельсовет, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Управляющий делами сельского поселения |
| 13. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Управляющий делами сельского поселения |
| 14. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, о полученных доходах и принадлежащей им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера путем направления запросов в соответствующие органы | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 15. | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет | 2016-2018гг.  (по мере поступления материалов) | Глава сельского поселения |
| 16. | Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Специалистами администрации сельского поселения Янурусовский сельсовет, предоставляющих муниципальные услуги |
| 17. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Янурусовский сельсовет с исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения. |
| 18. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Янурусовский сельсовет информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Управляющий делами сельского поселения |
| 19. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практике по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 2016-2018гг. (март, июнь, сентябрь, декабрь) | Глава сельского поселения |
| 20. | Обеспечить контроль за выполнением лицами, замещающими государственные должности  РБ, муниципальные должности,  государственными гражданскими служащими РБ, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения . |
| 21. | Провести мероприятия по формированию у государственных гражданских служащих РБ и  муниципальных служащих негативного отношения  к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в  связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 22. | По каждому случаю не соблюдения ограничений, запретов и не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, осуществлять проверку в соответствии с нормативно правовыми актами  РФ и РБ и применять соответствующие меры ответственности | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 23. | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными  гражданскими служащими РБ, муниципальными служащими, работниками подведомственных организации по ведения, которое может восприниматься окружающими как  обещание или предложения дачи взятки либо как согласие взять взятку или как просьба о даче взятки | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 24 | Проводить мероприятия по антикоррупционной пропаганде в сельском поселении, информационную и просветительскую работу среди населения сельского поселения. Обеспечить возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения посредством:  - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на электронную почту администрации сельского поселения и на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий. | 2016-2018 гг. (январь-декабрь) | Управляющий делами,  Специалисты |
| 25 | Принимать меры по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской федерации» | 2016-2018 гг. (январь-декабрь) | Глава сельского поселения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 26. | Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета СП Янурусовский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | 2016-2018 гг. (январь-декабрь | Глава сельского поселения |