**Башҡортостан Республикаһы Администрация сельского поселения**

**Ишембай районы Янурусовский сельсовет**

**муниципаль районының муниципального района**

**Йәнырыҫ ауыл Советы Ишимбайский район**

**ауыл биләмәһе хәкимиәте Республики Башкортостан**

***Пролетар урамы,14а , Йәнырыҫ ауылы, ул.Пролетарская,14а, с.Янурусово***

***Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы , Ишимбайского района Республики Башкортостан***

***453237 453237***

***тел.7-33-07, факс: 7-3-3-32 тел.7-33-07, факс: 7-33-32***

***Электрон адресы:*** [*mail@yanurus.ru*](mailto:mail@yanurus.ru) ***Электронный адрес:*** [***mail@yanurus.ru***](mailto:mail@yanurus.ru)

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 26 от 05.11.2020 года

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

В соответствии со [статьями 219](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DCCF7F4314C148811C130FED15527BB13757FE884004B6463E15C0B8B1067F622800403221E0EFK) и [219.2](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DCCF7F4314C148811C130FED15527BB13757FE8B4903B6463E15C0B8B1067F622800403221E0EFK) [2](consultantplus://offline/ref=3749D20D8E2B199E6E400341732D9B94FB345C1DEC5AD5657B9216E6A85D004A877389BCD6oCeFI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Закон](consultantplus://offline/ref=3749D20D8E2B199E6E401D4C6541C49DFA3E0716E35ADC3B27CD4DBBFF540A1DC03CD0FB9ACA891D745C0Do4eCI)ом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=3749D20D8E2B199E6E401D4C6541C49DFA3E0716E358D83321CD4DBBFF540A1DC03CD0FB9ACA891D745408o4e8I) исполнения бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Р. Маннанов

Утвержден

Постановлением главы сельского поселения

Янурусовский сельсовет муниципального

района Ишимбайский район Республики

Башкортостан

от 05 ноября 2020 г. № 26

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |
| --- |
|  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 219](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DCCF7F4314C148811C130FED15527BB13757FE884004B6463E15C0B8B1067F622800403221E0EFK) и [219.2](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DCCF7F4314C148811C130FED15527BB13757FE8B4903B6463E15C0B8B1067F622800403221E0EFK) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), [Законом](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A79D406AA0AFB64D490714314CB1DD44B1558B245542EF17751A8CE0C0EBC126E5192B2B8543026751340343E067F8ABBCB00E7EDK) Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан" и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2. Исполнение бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - получатели) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - администраторы) - в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

подтверждение получателями и администраторами (далее вместе - клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в том числе за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - средства бюджета сельского поселения);

санкционирование Администрацией сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения;

подтверждение Администрацией сельского поселения исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения.

II. ПРИНЯТИЕ КЛИЕНТАМИ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета сельского поселения путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Принятие бюджетных обязательств осуществляется клиентом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5. Заключение и оплата клиентом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении клиенту главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с установленным Администрацией сельского поселения Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), исполнение заключенных муниципальных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями [пункта 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DCCF7F4314C148811C130FED15527BB13757FD8D4B07B51A6405C4F1E60D63643E1E4A2C220676E9EDK) БК РФ.

III. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТАМИ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ОПЛАТЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

6. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

7. Оформление платежных и иных документов, представляемых клиентами в Финансовое управление для санкционирования оплаты денежных обязательств, осуществляется в соответствии с требованиями [БК](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A67D910C655F267DCCF7F4314C148811C130FED15527BA3370FF18F4E1DBD1A715395B4EBEAK) РФ, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства.

8. Информационный обмен между клиентами и Администрацией сельского поселения при представлении платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты, осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Если у клиента или Администрацией сельского поселения отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

IV. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Администрацию сельского поселения по установленной форме Заявку на кассовый расход.

Администрация сельского поселения принимает Заявку на кассовый расход к исполнению или отказывает в принятии к исполнению после проведения проверки Заявки на кассовый расход и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств клиентов в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A79D406AA0AFB64D490714316C31CDB491558B245542EF17751A8CE0C0EBC126F5194B6B8543026751340343E067F8ABBCB00E7EDK) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения от 30 декабря 2019 г. № 241 (далее - Порядок санкционирования).

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

V. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

КЛИЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОПЛАТЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения путем выдачи клиенту выписки из его лицевого счета с приложенными к ней платежными документами с отметкой Администрации сельского поселения, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Администрацией сельского поселения в соответствии с установленным [Порядком](consultantplus://offline/ref=3350CD4F467082F2E12A79D406AA0AFB64D490714314CB1CDF4C1558B245542EF17751A8CE0C0EBC126F5194B0B8543026751340343E067F8ABBCB00E7EDK) открытия и ведения лицевых счетов в сельском поселении, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения от 30.12.2019 года № 241 .

**Башҡортостан Республикаһы Администрация сельского поселения**

**Ишембай районы Янурусовский сельсовет**

**муниципаль районының муниципального района**

**Йәнырыҫ ауыл Советы Ишимбайский район**

**ауыл биләмәһе хәкимиәте Республики Башкортостан**

***Пролетар урамы,14а , Йәнырыҫ ауылы, ул.Пролетарская,14а, с.Янурусово***

***Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы , Ишимбайского района Республики Башкортостан***

***453237 453237***

***тел.7-33-07, факс: 7-3-3-32 тел.7-33-07, факс: 7-33-32***

***Электрон адресы:*** [*mail@yanurus.ru*](mailto:mail@yanurus.ru) ***Электронный адрес:*** [***mail@yanurus.ru***](mailto:mail@yanurus.ru)

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«12» ноябрь 2020 й. № 27 « 12 »ноября 2020г.**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Р. Маннанов

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения

Янурусовский сельсовет муниципального района

Ишимбайский район Республики Башкортостан

12.11. 2020 года № 27

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – бюджета сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - сводная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется Администрацией сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан либо Уполномоченным ею органом (далее -Уполномоченный орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов бюджета сельского поселения.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись составляется Уполномоченным органом и утверждается Главой сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее- Глава сельского поселения)не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4.В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в течение 10 рабочих дней составляется уточненная сводная роспись с соответствующими изменениями и утверждается Главой сельского поселения.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся справками- уведомлениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи на отчетную дату. Уточненная сводная роспись на отчетную дату складывается из ранее утвержденной Главой сельского поселения уточненной сводной росписи и изменений, внесенных в нее за прошедший период в соответствии с настоящим Порядком и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденным решением о бюджете на текущий год и плановый период.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и не программных направлений деятельности), групп видов расходов (кодов классификации источников), кодов операций секторов государственного управления по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

**III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных**

**обязательств**

8.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Уполномоченный орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Уполномоченного органа являются:

- решения Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- решения Совета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на соответствующий год и на плановый период;

- постановления и распоряжения Главы сельского поселения;

- справки-уведомления об изменении сметных назначений (размеров финансирования) главных распорядителей средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Уточненная сводная роспись утверждается Главой сельского поселения.

9. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Уполномоченным органом в установленном порядке.

10.Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой сельского поселения.

11.Уполномоченный орган производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению №2 об изменении сводной росписи и уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №5. Справка-уведомление и уведомление о лимитах бюджетных обязательств оформляется в двух экземплярах и подписывается Главой сельского поселения.

**IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом**

12. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Уполномоченный орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий месяц доводит их до главных распорядителей (главным администраторам источников)по формам согласно приложению №6.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим пунктом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения

Янурусовский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯНУРУСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙСЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма | | |
| на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |

2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, источника финансирования дефицита бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, КОСГУ | Сумма | | |
| на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Исполнитель

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета и код группы | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма изменений (+ ув., - ум.), в том числе: | | |
| на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

Приложение № 3

к Порядку

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_И 20\_ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма | | |
| на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

Приложение № 4

к Порядку

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма | | |
| на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

Приложение № 5

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

о лимитах бюджетных обязательств №\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма изменений (+ ув., - ум.), в том числе: | | |
| на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

Приложение № 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Главы сельского поселения

Янурусовский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТАСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙСЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |

2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТАСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФЕЦИТА БЮДЖЕТАСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНУРУСОВСКИЙСЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | Сумма |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан | КОСГУ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы Администрация сельского поселения**  **Ишембай районы Янурусовский сельсовет**  **муниципаль районының муниципального района**  **Йәнырыҫ ауыл Советы Ишимбайский район**  **ауыл биләмәһе хәкимиәте Республики Башкортостан**  ***Пролетар урамы,14а , Йәнырыҫ ауылы, ул .Пролетарская,14 а, с.Янурусово,***  ***Ишембай районы ,Башҡортостан Республикаһы Ишимбайский район ,Республики Башкортостан***  ***453237 453237***  ***тел.7-33-07, факс: 7-33-32 тел.7-33-07, факс: 7-33-32***  ***Электрон адресы:mail@yanurus.ru Электронный адрес:*** [mail@yanurus.ru](mailto:mail@yanurus.ru)    **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **№ 28** |  | **от «30» ноября 2020 г.** |
|  |  |

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетныхсмет казенных учреждений сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенныхучреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Р. Маннанов

Приложение к Постановлению главы

Администрации сельского поселения

Янурусовский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район

Республики Башкортостан

№ 28 от 30 ноября 2020 года

**Порядок составления,утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. №26н

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан либо Уполномоченной организацией в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций казенными учреждениями, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

Казенные учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации, в рублях.

Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем или уполномоченным лицом учреждения,исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером учреждения, заверяется гербовой печатью.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ

Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления утверждается руководителем этого органа или уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью, и направляется учреждению.

К смете учреждения, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку на основании предварительных обоснований.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТ

Ведением смет является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи Администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменений доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется главой сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан или уполномоченным должностным лицом, заверяется гербовой печатью.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ СМЕТ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета сельского поселения Янурусовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период наосновании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку. В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы предоставляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Управляющий делами Рахматуллина Г.Д.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица, утверждающего смету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ <\*>)



от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.<\*> Форма по ОКУД

Получатель бюджетных средств­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Глава по БК

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитиче  ского  показателя  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | х | Х |  | х | Х |  | х | Х |
|  | | | | Всего |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля | Сумма | | | | | | | | |
| иа 20 год (на текущий  финанеовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | х | Х |  | х | Х |  | х | Х |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |  | X | х | х | X | х |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и  
автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,

публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга,исполнение судебных актов, государственных гарантий , а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях(рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | х | Х |  | х | Х |  | х | Х |
| Всего | | | | |  | х | х |  | х | х | х | х | х |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемыеполучателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют  поОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют  поОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | х | Х |  | х | Х |  | х | Х |
|  | | Всего | | | | |  | X | х |  | X | х | х | X | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <#\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел : | подразде  л | целевая  статья | • вид расходо в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют  поОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | х | Х |  | х | X |  | х | Х |
|  | | Всего | | | | |  | х | х |  | X | X | х | х | X |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на  второй год планового периода) |
| наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ' |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

<\*> в случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

<\*\*> указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы

<\*\*\*> расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы

предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статьей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора

государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет казенных учреждений

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

**Вид расходов 111 (121\*) ’’Фонд оплаты труда**

1. **Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 ’’Заработная плата”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб. | Количество  месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

1. **Код по бюджетной классификации Российской Федерации 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год; | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пособие на ребенка |  |  |  |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111 (121\*):**

Вид расходов 119 (129\*) ’’Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по  
оплате труда работников и иные выплаты работникам”

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
213 ’’Начисления на выплаты по оплате труда”

Размер начислений на выплаты по оплате труда

В соответствии с действующим на дату составления

Сметы нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119 (129\*):

\* расходы на выплату персоналу муниципальных органов

Вид расходов 112 (122\*) "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 "Прочие несоциальные

выплаты персоналу в денежной форме"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место  назначения | Количество  командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс.руб.  (гр. 3 х гр. 4\* х  гр. 5 х 0,1 \*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

\*Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

**II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 «Транспортные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место  назначения | Количество  командировок | Численность командированных работников  за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс.руб.  (гр. 3х гр. 4 х  гр. 5х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

**III.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место  назначения | Количество  командировок | Количество  человеко  дней | Стоимость  проживания  за 1 сутки, | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

**IV.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 267 «Социальные компенсации персоналу в натуральной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место  назначения | Количество  командировок | Количество  человеко  дней | Стоимость  проживания  за 1 сутки, | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 хгр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112 (122\*):

\*расходы на выплату персоналу муниципальных органов

Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-

Коммуникационных технологий»

I.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи»

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Единица  измерения | Количество  номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Услуги Интернета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость  1 гигабайта,  тыс. руб. | Стоимость  аренды канала,  тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 2 х гр. 3 + гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**II.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | Количество  объектов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади  (1 объекта автотранспорта), тыс. руб. | Период  пользования  имуществом  (мес.) | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ' |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

**III.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество  договоров | Стоимость услуг, тыс. руб. |
| 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

**IV.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество  договоров | Стоимость услуг, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | . |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

**V.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

**V.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

**VI.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица  измерения | Количество | Цена за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 47 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5' |
|  | шт. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:**

**Вид расходов 243 «Закупка товаров, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»**

**I.Код по бюджетной классификации российской Федерации 225 «работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество  договоров | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | . |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

**II.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество  договоров | Стоимость услуги,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | . |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:**

**Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»**

**I.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица  измерения | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**II.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 «Транспортные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место  назначения | Количество командировок | Численность работников, направленных в командировку, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр, 3 х гр. 4 х  гр. 5 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество  услуг | Стоимость за услугу,  тыс. руб. | Сумма, тыс, руб.  (гр, 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

**III.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица  измерения | Потребление в год | Тариф  (стоимость за единицу), руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 4 х гр. 5 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

**IV.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | Количество  объектов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб. | Период  пользования  имуществом  (мес.) | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

**V.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество  договоров | Стоимость тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

**VI.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «прочие работы, услуги»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость - услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс, руб.  (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**VII.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 227 «Страхование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество  договоров | Стоимость услуги,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

**VIII.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 « Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя  стоимость,  тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

**IX.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: , | | |  |

**X.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица  измерения | Количество | Цена за единицу руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 4 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:**

**Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»**

**I.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность  граждан | Размер пособия,  тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:**

**Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество и земельного налога»**

1. **Код по бюджетной классификации российской Федерации 290 «Прочие расходы»**

1.Расходы на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств,  тыс. руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате,  тыс. руб.  (гр. 2 хгр. 3 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.Расходы на оплату земельного налога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб.  за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.  (гр. 3 х гр. 4 / 1000) | Ставка налога, % | Сумма, тыс. руб.  (гр. 4 хгр. 5/ 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:**

**Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»**

**I.Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 «Прочие расходы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:**

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица, утверждающего смету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙСМЕТЫ НА 20\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_И 20\_\_ ГОДОВ <\*>)



от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.<\*>

Форма по ОКУД

Получатель бюджетных средств­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетныхсредств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Глава по БК

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитиче  ского  показателя  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублевом эквивален | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | х | Х |  | х | Х |  | х | Х |
|  | | | | Всего |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 2.Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и  
автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым  
компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга,

исполнение судебных актов, государственных гарантий , а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код . строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетныхсредств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля | Сумма (+,-) | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ... |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого но коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 6.Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

<\*> в случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

<\*\*> указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы

<\*\*\*> расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы

предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статьей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора

государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица, утверждающего смету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ГОДОВ**



от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.<\*>

Форма по ОКУД

Получатель бюджетных средств­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетныхсредств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Глава по БК

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитиче  ского  показателя  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом эквивалент | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | х | Х |  | х | Х |  | х | Х |
|  | | | | Всего |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 2.Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя , | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*•> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и  
автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым  
компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга,

исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового нериода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код : строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (иа второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют  поОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код  валют  поОКВ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Раздел 5. СПРАВОЧНО- Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X ; |  | X | X |  | X | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  <\*\*\*\*> | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий  финансовый год) | | | на 20 год (на первый год планового периода) | | | на 20 год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подразде  л | целевая  статья | •вид  расходо  в | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКБ | в рублях (рублево м  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ | в рублях (рублевом  эквивале  нте) | в валюте | код валют по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X ; |  | X | X |  | X | х |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

<\*> в случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

<\*\*> указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы

<\*\*\*> расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы

предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статьей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора

государственного управления (кодам аналитических показателей)